

Порядок организации, проведения и проверки контрольных работ

1. Общие положения

Порядок организации, проведения и проверки контрольных работ (далее – Порядок) определяет категории участников контрольных работ, организацию проведения контрольных работ, сроки и продолжительность проведения контрольных работ, подготовку к проведению контрольных работ в образовательной организации, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению контрольных работ, порядок проведения проверки контрольных работ, особенности проведения контрольных работ для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ), участников контрольных работ – детей-инвалидов и инвалидов.

2. Категории участников контрольных работ

2.1. Контрольные работы проводятся по следующим учебным предметам: физике, химии, биологии, литературе, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, французский, немецкий и испанский), информатике и ИКТ.

2.2. Участниками контрольных работ являются:

обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – образовательная организация), в том числе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, осваивающие образовательные программы основного общего образования;

лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, прикрепившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) экстерном к образовательной организации (далее – экстерны);

лица, обучающиеся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования, и заграничных учреждениях.

2.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды принимают участие в контрольной работе по своему желанию.

3. Порядок подачи заявления на участие в написании контрольной работы

Обучающиеся 9-х классов подают заявления на участие в контрольной работе с указанием выбранного учебного предмета в срок до 30 апреля 2021 года в образовательные организации, в которых они осваивают образовательные программы основного общего образования, экстерны подают соответствующие заявления в образовательные организации, к которым они прикреплены для прохождения ГИА-9 экстерном. До завершения срока подачи заявления участники контрольной работы вправе изменить выбранный ранее учебный предмет для прохождения контрольной работы, подав повторное заявление на участие в контрольной работе с указанием измененного учебного предмета.

4. Организация проведения контрольных работ

4.1. Министерство образования и науки Республики Башкортостан (далее – Министерство) в рамках проведения контрольных работ определяет:
порядок организации, проведения и проверки контрольных работ;
форму заявления на участие в написании контрольной работы;
количество заданий для проведения контрольной работы и время, которое отводится на выполнение контрольной работы;
перевод суммы первичных баллов за контрольную работу в пятибалльную систему оценивания.

4.2. Министерство обеспечивает:
информирование участников контрольных работ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения контрольных работ через образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем ведения раздела на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
проведение контрольных работ в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) контрольных работ, в том числе определяют лиц, ответственных за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольной работы в РЦОИ.

5. Сроки и продолжительность проведения контрольных работ

5.1. Контрольные работы проводятся в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки:

18 мая 2021 года (вторник) – биология, литература, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);

19 мая 2021 года (среда) – физика, история;

20 мая 2021 года (четверг) – обществознание, химия;

21 мая 2021 года (пятница) – география, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский).

Резервные сроки проведения контрольных работ по соответствующим учебным предметам не предусмотрены.

5.2. Контрольная работа начинается в 10.00 по местному времени. Длительность проведения контрольной работы составляет:

- по литературе – 3 часа 55 минут (235 минут);
- по физике, обществознанию, истории, биологии, химии – 3 часа (180 минут);
- по информатике и ИКТ, географии – 2 часа 30 минут (150 минут);
- по иностранным языкам (английский, французский, немецкий и испанский) – 2 часа 15 минут (135 минут).

5.3. В продолжительность проведения контрольной работы не входит время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участников контрольных работ, инструктаж участников контрольных работ, выдачу им КИМ контрольных работ).

5.4. Содержание заданий для проведения контрольных работ будет соответствовать документам, определяющим структуру и содержание КИМ основного государственного экзамена 2021 года по соответствующим учебным предметам.

6. Порядок сбора исходных сведений для проведения контрольных работ

6.1. Сведения об участниках контрольных работ вносятся РЦОИ в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, не позднее 4 мая 2021 года.

6.2. Сведения об участниках контрольных работ предоставляются органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и (или) образовательными организациями, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

7. Подготовка к проведению контрольных работ в образовательной организации

7.1. Контрольные работы проводятся в образовательных организациях, в которых проходят обучение участники контрольных работ.

7.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения контрольных работ, должны обеспечивать проведение контрольных работ в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норматив.

7.3. Для проведения контрольных работ выделяются:

учебные кабинеты проведения контрольных работ, в которых участники пишут контрольные работы;

помещение для получения КИМ контрольных работ и для печати заданий контрольных работ;

помещения для хранения личных вещей участников контрольных работ.

7.4. Состав комиссии по проведению контрольных работ (далее – Комиссия) формируется из школьных учителей-предметников и администрации школы. Количественный состав Комиссии формируется в зависимости от количества участников контрольных работ.

7.5. Во время проведения контрольных работ в кабинете должны присутствовать не менее двух членов Комиссии.

7.6. Проверка контрольных работ и их оценивание по решению руководителей ОМС может осуществляться муниципальными или школьными комиссиями.

7.7. В состав комиссий по проверке контрольных работ входят учителя-предметники общеобразовательных организаций. Количественный состав комиссий по проверке определяется в зависимости от количества участников контрольных работ.

7.8. Задания контрольных работ предоставляются руководителями ОМС в образовательные организации 14 мая 2021 года.

8. Проведение контрольных работ

8.1. В день проведения контрольных работ за 1 час 30 минут до начала контрольной работы по местному времени ответственные лица образовательных организаций получают от руководителей ОМС пароли к защищенным заданиям контрольной работы и тиражируют материалы для проведения контрольных работ.

8.2. Члены Комиссии готовят на всех участников бланки контрольных работ со штампом образовательной организации и листы для черновиков.

8.3. Организаторы распределяют участников контрольных работ по аудиториям в соответствии с подготовленными списками обучающихся.

8.4. До начала контрольной работы члены Комиссии проводят инструктаж участников контрольных работ, который включает в себя информирование участников о порядке проведения, продолжительности контрольных работ, о времени и месте ознакомления с результатами контрольных работ.

8.5. После проведения инструктажа члены Комиссии объявляют начало, продолжительность и время окончания контрольной работы и фиксируют их на доске, после чего участники приступают к выполнению контрольной работы.

8.6. Во время написания контрольной работы на рабочем столе участника контрольной работы помимо материалов контрольной работы находятся:

гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

черновики;

лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов).

Иные личные вещи участники контрольных работ оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников контрольных работ.

8.7. Во время написания контрольной работы участники не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории. Участникам контрольной работы запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и

видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

8.8. В случае если участник контрольной работы по состоянию здоровья или иным объективным причинам не может завершить написание контрольной работы, он может покинуть аудиторию. Члены Комиссии вносят соответствующую отметку в протокол проведения контрольной работы.

8.9. Участники контрольной работы, досрочно завершившие выполнение контрольной работы, сдают материалы контрольной работы и покидают аудиторию, не дожидаясь завершения контрольной работы.

8.10. В случае если участник контрольной работы нарушил установленные требования, изложенные в п.8.7, он удаляется с контрольной работы. Члены Комиссии вносят соответствующую отметку в протокол проведения контрольной работы.

8.11. За 30 минут и за 5 минут до окончания контрольной работы члены Комиссии сообщают участникам контрольной работы о скором завершении выполнения контрольной работы.

8.12. По истечении времени выполнения контрольной работы члены Комиссии объявляют об окончании выполнения контрольной работы и собирают материалы контрольной работы.

8.13. Собранные материалы проведения контрольной работы члены Комиссии передают руководителю образовательной организации.

9. Особенности проведения контрольных работ для участников с ОВЗ и детей инвалидов и инвалидов

9.1. Участники с ОВЗ и дети инвалидов и инвалиды могут участвовать в написании контрольных работ по своему желанию. Однако необходимо учитывать, что при проведении контрольных работ адаптированные варианты заданий для лиц с ОВЗ и детей инвалидов и инвалидов не предусмотрены.

9.2. Для участников контрольных работ с ОВЗ (при предъявлении копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии) и детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или заверенной копии справки, подтверждающей инвалидность) образовательная организация обеспечивают создание следующих условий проведения контрольных работ:

беспрепятственный доступ участников контрольных работ в аудиторию, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений);

специализированная (отдельная) аудитория;

использование на контрольной работе необходимых для выполнения технических средств;

присутствие ассистента.

10. Порядок проверки и оценивания ответов участников контрольной работы

10.1. Проверка контрольных работ осуществляется школьной или муниципальной комиссией по проверке контрольных работ.

10.2. При проверке контрольных работ необходимо ориентироваться на рекомендуемую шкалу оценивания (Приложение 3) и спецификации КИМ для проведения в 2021 году основного государственного экзамена.

10.3. Проверка и оценивание контрольных работ должна завершиться не позднее чем через три календарных дня с даты проведения контрольной работы.

11. Прием и рассмотрение апелляций

Апелляции о нарушении настоящего Порядка, о несогласии с выставленными баллами, а также по вопросам содержания и структуры заданий контрольных работ не проводятся.

12. Сроки хранения материалов контрольных работ

Материалы контрольных работ хранятся в образовательных организациях до 01 октября 2021 года.