«Утверждаю»

Начальник МКУ ОО

администрации МР Альшеевский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Т.Султангулов

**План работы МКУ отдел образования**

**на сентябрь 2017 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки, место проведения** | **Ответственные** |

**I. Организационно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Сбор информации с ОУ по обучающимся. | 25.09.2017 г. | Юмалина М.Р. |
|  |  |  |  |
|  | Проведение работы по сверке, определению качественного состава учителей математики, физики, заместителей директоров по учебной работе в 2017-2018 учебном году» | 25.09.2017 г. | Юмалина М.Р. |
|  | Составление плана работы методического кабинета в 2017-2018 учебном году | 10.09.2017 г. | Юмалина М.Р. |
|  | Работа с образовательными учреждениями по изучению утвержденных учебных планов на 2017-2018 учебный год | до 05.09.2017 г. | Юмалина М.Р. |
|  | Составление графика работы РМО учителей математики, физики, заместителей директоров по учебной работе | до 10.09.2017 г. | Юмалина М.Р. |
|  | День финансиста  Всероссийская акция « Дни финансовой грамотности в образовательных организациях» | 08.09.2017 г., ОУ | Саубанова Р.Р. |
|  | Практический семинар учителей географии «Организация исследовательской деятельности | 29.09.2017 г. МБОУ СОШ с. Кипчак - Аскарово | Саубанова Р.Р |
|  | Изучение состава фонда и анализ его использования | в течение месяца | Шарипова С.Ф. |
| 7 | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации | в течение месяца | Шарипова С.Ф. |
| 8 | Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | в течение месяца | Шарипова С.Ф. |
| 9 | Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам. | в течение месяца | Шарипова С.Ф. |
| 10 | Организация библиотечных фондов, пополнять систематически открытый доступ. Расстановка фонда в соответствии с ББК. | в течение месяца | Шарипова С.Ф. |
|  | Работа по сохранности фонда. | в течение месяца | Шарипова С.Ф. |
| 11 | Районный конкурс сочинений на башкирском и татарском языках, посвященный Дню Республики Башкортостан среди учащихся  с 5 по 11 классов | 29.09.2017 г.,  МБОУ СОШ №2 с.Раевский | Якупова Р.Г. |
| 12 | Районный конкурс чтецов и сочинений на родных языках, посвященный Дню Республики Башкортостан среди обучающихся 4 классов | 29.09. 2017 г., в 9.00 ч.,  МБОУ башкирский лицей им.М.Бурангулова с.Раевский. | Якупова Р.Г. |
| 13 | Совещание заведующих ДОУ | 21.09.2017 г., в 10.00 ч.  МБДОУ – д/с № 1  с. Раевский | Степанова Н.Н., |
| 14 | Комиссия по комплектованию ДОУ | 30.09.2017 г., в 10.00 ч.,  МКУ ОО | Степанова Н.Н. |
| 15 | Сбор данных о качественном составе педагогических работников ДОО | В течение месяца | Степанова Н.Н. |
| 16 | Сбор данных по объемным показателям деятельности ДОО для определения группы по оплате труда руководителя на 2017 – 2018 уч. г. | В течение месяца | Степанова Н.Н. |
| 17 | Сбор данных об аттестации педагогических работников ДОО в 2017 – 2018 уч. г. | В течение месяца | Степанова Н.Н. |
| 18 | День знаний | 02.09.2017 г. | Юнусова Р.О. |
| 19 | Участие в Республиканском конкурсе  «Лучший лагерь Башкортостана» | в течение месяца | Юнусова Р.О. |
| 20 | Семинары-консультации для педагогов дополнительного образования | 04.09 - 30.09.17 г. | Юнусова Р.О. |
| 21 | Экскурсия в Ботанический сад в г.Уфе, посвященная Году экологии | в течение месяца | Юнусова Р.О. |
| 22 | Осенняя туриада, посвященная Всемирному Дню туризма и Дню Республики Башкортостан | 24.09.17 г. | Юнусова Р.О. |
| 23 | Участие в Республиканском конкурсе для детей  с ограниченными возможностями здоровья  «Своей Отчизне пою я песню» | согласно вызова | Юнусова Р.О. |
| 24 | Походы выходного дня | в течение месяца | Юнусова Р.О. |
| 25 | Проведение Всероссийской акции «Зарядка с чемпионом» | в течение месяца | Исламуратов Р.Н. |
| 26 | Проведение Всероссийской акции  «Я выбираю спорт!» | 04.09.2017 г., ДС «Ыласын» | Исламуратов Р.Н. |
| 27 | Районный этап Республиканского проекта «Приведи ребенка в спорт» | 04.09.2017 г., ДС «Ыласын» | Исламуратов Р.Н. |
| 28 | Районные соревнования по велоспорту среди ДОУ | в течение месяца  стадион с. Раевский | Исламуратов Р.Н. |
| 29 | Районные соревнования по велоспорту | в течение месяца  с. Новосепяшево | Исламуратов Р.Н. |
| 30 | Легкоатлетический кросс на призы подполковника милиции Б. Нафикова в рамках Всероссийского дня бега «Кросс наций» | 16.09.2017 г.,  с. Ташлы | Исламуратов Р.Н. |
| 32 | Чемпионат Школьной баскетбольной лиги «КЭС-БАСКЕТ» в РБ в сезоне 2016 – 2017 г.г. среди юношей и девушек 2000-2002 г.р. (школьный этап) | 21.09-11.10.2017 г., ОУ | Исламуратов Р.Н. |
| 33 | Школьная баскетбольная лига «Оранжевый мяч»  5-6 классы (2004-2005 года рождения) ( школьный этап) | 21.09-11.10.2017 г., ОУ | Исламуратов Р.Н. |
| 34 | Всероссийский день ходьбы | 25.09.2017 г., ОУ | Исламуратов Р.Н. |
| 35 | День здоровья | 30.09.2017 г., ОУ | Исламуратов Р.Н. |
| 36 | Выполнение норм ГТО учащимся района | В течении месяца ,  стадион с. Раевский | Исламуратов Р.Н. |
| 37 | Лично – командное первенство России по шахматам среди учащихся, проживающих в сельской местности | 27.09 – 04.10.2017 г.  с.Кинель-Черкасы  Самарская обл. | Исламуратов Р.Н. |
| 38 | Сбор информации для сверки педагогических кадров:  - заместители директоров по ИКТ  - учителя информатики и ИКТ | 04.09-09.09.17г. | Хуснутдинова Г.Г. |
| 39 | Сбор сведений об ответственных в образовательных организациях за:  - реализацию концепции электронного образования;  - работу с электронным журналом Дневник.ру;  - работу с АИС «Зачисление»;  - работу с сайтом образовательной организации. | до 15.09.2017г  РЦПИ | Каримова Н.А.,  Шевелева Е.И.,  Родионов В.А. |
| 40 | Заседание рабочей группы по проекту «Медиабезопасность». | 15.09.2017г., 15.00 ч.,  МБОУ СОШ №2 | Хуснутдинова Г.Г.  Каримова Н.А. |
| 41 | Подведение итогов муниципального конкурса «Лучшая страница сайта по медиабезопасности» | 15.09.2017г.,  РЦПИ | Каримова Н.А.,  Шевелева Е.И. |
| 42 | Отчеты по программе «Медиабезопасность детей и подростков» | до 20.09.2017г. | Хуснутдинова Г.Г.  Каримова Н.А. |
| 43 | Мониторинг сайтов образовательных организаций по актуализации сведений на начало учебного года. | 25.09-30.09.2017г | Шевелева Е.И. |
| 44 | Мониторинг работы образовательных организаций с АИС «Электронный журнал. Дневник.ру» и АИС «Зачисление в ОО. Дневник.ру». | 25.09-30.09.2017г | Каримова Н.А.,  Родионов В.А. |
| 45 | Прием заявок от образовательных организаций на техническую и методическую помощь | 01.09-30.09.2017г. | Родионов В.А. |
| **II. Инспекционная деятельность** | | | |
| 46 | Ежеквартальные отчеты по демографии,  - выявлению и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  - по единовременным выплатам пособий | В течение месяца | Кужеева З.З.,  Халиуллина Т.Д. |
| 47 | Ежеквартальный отчет по сигнальным карточкам | в течение месяца | Хайретдинова Н.Р. |
| 48 | Тарификация педагогических кадров учреждений образования | по назначению | Сафина А.И. |
| 49 | Сбор сведений о кадрах для отчета в МО РБ | до 20.09.2017 г. | Сафина А.И. |
| 50 | Сбор информации по принятым и уволенным за 3 квартал 2017 года | до 27.09.2017 г. | Сафина А.И. |
| 51 | Формирование списка военнообязанных | до 30.09.2017 г. | Сафина А.И. |
| 52 | Консультирование и правовая поддержка:  МБОУ СОШ с. Слак по вопросу проведения плановой проверки Главным управлением МЧС России по Республике Башкортостан | в течение месяца | Самарина Е.А. |
| 53 | Консультирование и правовая поддержка:  МБОУ СОШ с. Слак по вопросу проведения плановой проверки Министерством природопользования и экологии РБ | в течение месяца | Самарина Е.А. |
| 54 | Правовая экспертиза договоров, визирование, а также участие, в необходимых случаях, в подготовке этих документов | в течение месяца | Самарина Е.А. |
| 55 | Работа с документами, письмами, поручениями МКУ ОО, вышестоящих органов | в течение месяца | Самарина Е.А. |
| 56 | Оказание правовой помощи подведомственным учреждениям МКУ Отдел образования МР Альшеевский район РБ и консультирование работников по действующему законодательству. | в течение месяца | Самарина Е.А. |
| **III. Хозяйственно – финансовая деятельность** | | | |
| 57 | Сдача ежемесячного бухгалтерского отчета за август 2017 года | 07.09.2017 г. ФУ администрации | Калиева Н.В., Шамсутдинова Р.Р. |
| 58 | Перечисление заработной платы за август 2017 года на картсчета работников:  ДОУ, УДО, ОО,  ОУ | 07.09.2017 г.  08.09.2017 г. | Халимова Р.С.  Кабанова З.Р..  Бакирова А.В. |
| 59 | Сдача отчета о финансировании мероприятий по профилактике правонарушений и борьбы с преступностью | 08.09.2017 г. в ОМВД по Альшеевскому району | Калиева Н.В. |
| 60 | Еженедельный отчет по выполнению плана мероприятий по аутсорсингу | 06.09, 13.09, 20.09, 27.09.2017 г.  в ФУ администрации | Калиева Н.В.  Хайруллина Л.Ф. |
| 61 | Еженедельный отчет по освоению субсидии по ликвидации 2-ой смены | 06.09, 13.09, 20.09, 27.09.2017 г.  в Министерство образования РБ | Калиева Н.В. |
| 62 | Еженедельный отчет по освоению спортсубсидии | 07.09, 14.09, 21.09, 28.09.2017 г.  в Министерство образования РБ | Калиева Н.В. |
| 63 | Тарификация педагогических работников ОУ, ДОУ, УДО | С 06.09-08.09.2017 г. | Калиева Н.В.,  Фатхутдинова Ф.Н.,  Бондарева И.М. |
| 64 | Перечисление аванса по заработной плате за сентябрь 2017 года на картсчета работников:  ДОУ, УДО, ОО,ОУ | 20.09.2017 г. | Халимова Р.С.  Кабанова З.Р.  Бакирова А.В. |
| 65 | Сдача ежемесячных отчетов в статистику (П-4, 4-ТЭР, 11-ТЭР,) | 07.09, 14.09.2017 г. Отдел статистики | Хайруллина Л.Ф. |
| 66 | Сдача отчетов по начисленной заработной плате за август 2017 г.(ЗП-образование) | 18.09.2017 г. в Министерство образования | Хайруллина Л.Ф. |
| 67 | Сдача месячного отчета СЗВ-М | с 07.09-21.09.2017 г. в Управление Пенсионного фонда | Артемьева Р.Р. |
| 68 | Сдача отчета по перечню льготных профессий по педагогическим работникам | с 07.08.-21.08.2017 г. в Управление Пенсионного фонда | Артемьева Р.Р. |
| 69 | Обучение руководителей ОУ по охране труда и электробезопасности | 25.09 - 29 .09. 2017 г. | Минияров А.Ф. |
| 70 | Ежедневный мониторинг движения школьных автобусов | Ежедневно | Минияров А.Ф. |
| 71 | Контроль за выполнением работ по ремонту кровли МБОУ башкирский лицей им. М. Бурангулова и капитального ремонта МБОУ СОШ №4 | В течение месяца | Мирсаяпов Р.Ш., Халимов Р.Ф., Минияров А.Ф. |
| 72 | Прием, регистрация счет-фактур от поставщиков. | 04.09 - 14.09.2017 г.,  25.09 – 29.09.2017 г. | Богданова Э.В. |
| 73 | Расчет объемов потребления коммунальных услуг ОУ на 2018 год | 04.09 – 15.09.2017 г. | Богданова Э.В. |
| 74 | Приём отчетов по приборам учета электроэнергии, воды с образовательных учреждений | 19.09 – 22.09.2017 г. | Богданова Э.В. |
| 75 | Отчеты по энергоносителям в ООО «ЭСКБ», Раевское МУП по МТО «Агротехснаб». | 25.09 – 27.09.2017 г. | Богданова Э.В. |
| 76 | Сбор заявлений малоимущих и многодетных семей на бесплатное питание. | до 08.09.2017 г. | Арсланова З.М. |
| 77 | Проверка обеспеченности ассортиментного перечня блюд, перспективного меню, технологическими картами ОУ на учебный год. | до 15.09.2017 г. | Арсланова З.М. |
| 78 | Анализ данных по заготовке урожая с пришкольного участка ОУ для использования в питании обучающихся. | 04.09 - 30.09.2017 г. | Арсланова З.М. |
| 79 | Ежемесячный отчет по охвату питания. | до 20.09.2017 г.  отчет в Министерство образования РБ, в Белебеевский ТО Управления Роспотребнадзора по РБ | Арсланова З.М. |
| 80 | Оказание методической и практической помощи в работе профсоюзных комитетов | в течение.месяца | Кашапова Г.М. |
| 81 | Контроль за состоянием профсоюзной документации в первичных профсоюзных организациях | в течение.месяца | Кашапова Г.М. |
| 82 | Сбор и анализ информации по итогам отдыха и оздоровления детей работников образования в оздоровительных лагерях, детских санаториях. | до 10.09.2017 г.,  г.Уфа | Кашапова Г.М. |
| 83 | Участие в работе семинара башкирского рескома Профсоюза | 07.09.2017 г. | Кашапова Г.М. |
| 84 | Семинар председателей первичных профсоюзных организаций «Заключение коллективного договора» | 20.09.2017 г., ДПиШ | Кашапова Г.М. |

Исп.: З.А.Чупова Тел.: 31184