

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников в муниципальном районе  
Альшеевский район РБ в 2020/2021 учебном году

**I. Общие положения**

1. Настоящий документ «Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном районе Альшеевский район РБ в 2020-2021 учебном году» составлен на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок) (с изменениями от 17.12.2016 г. №1488 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации»)
2. Всероссийская олимпиада школьников (далее – Олимпиада) на территории МР Альшеевский район РБ проводится в целях выявления и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, отбора школьников для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.
3. Школьный этап Олимпиады проводится по разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования для 4-11 классов.
4. Организатором школьного этапа Олимпиады является МКУ Отдел образования МР Альшеевский район РБ.
5. Для организации и проведения школьного этапа Олимпиады создаются оргкомитет, формируется жюри по каждому общеобразовательному предмету, создаются муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, осуществляется нормативно-правовое и информационное сопровождение Олимпиады,
6. Школьный этап Олимпиады проводится на базе общеобразовательных организаций МР Альшеевский район РБ.
7. Для проведения школьного этапа Олимпиады в каждой общеобразовательной организации создаются Оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету.
8. В школьном этапе Олимпиады принимают индивидуальное участие на добровольной основе обучающиеся 4-11 классов общеобразовательных организаций МР Альшеевский район РБ.
9. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.
10. Конкретные сроки и места проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются МКУ Отдел образования МР Альшеевский район РБ. Срок окончания школьного этапа не позднее 30 октября.
11. Продолжительность предметных Олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету. Продолжительность Олимпиады по общеобразовательным предметам в 4-6 классах не более 2 часов, 78 классах не более 2,5 часов, в 9-11 классах не более 3 часов. В продолжительность

Олимпиады не входит время, отведенное на инструктаж участников олимпиады и время заполнения регистрационных бланков.

12. Во время проведения Олимпиады вправе присутствовать представители оргкомитета, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей

## **II. Функции организатора школьного этапа Олимпиады**

1. Формирование оргкомитета школьного этапа Олимпиады, жюри и муниципальных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, и утверждение их составов.

2. Утверждает требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

3. Обеспечение хранения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады с соблюдением конфиденциальности.

4. Информирование руководителей общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения и требованиях к организации и проведению школьного этапа.

5. Вправе выборочно осуществлять перепроверку выполненных олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады.

6. Определяет квоты победителей и призёров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7. Утверждение результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа олимпиады) и публикация итогового приказа на официальном сайте в сети "Интернет".

8. Определяет организационно-техническую модель проведения школьного этапа Олимпиады.

## **III. Функции общеобразовательных организаций**

1. Организованное проведение школьного этапа Олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению школьного этапа и утвержденным графиком,

2. Проведение инструктивных совещаний с педагогами, бесед с учащимися, родительских собраний по вопросам организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году.

3. Назначение приказом по школе ответственного за проведение школьного этапа Олимпиады, который несет полную ответственность за:

- получение материалов по организации и проведению предметных олимпиад; - сбор и передача заявлений, обучающихся 4-11 классов, заявивших о своём участии в Олимпиаде, и их родителей (законных представителей) об ознакомлении с Порядком проведения Олимпиады и согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в МКУ Отдел образования МР Альшеевский район РБ. Срок хранения 1 учебный год;

- соблюдение конфиденциальности при получении, тиражировании и хранении олимпиадных заданий;

- в день проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

- получение олимпиадных заданий школьного этапа (в 8.00 ч. на электронный адрес) и их тиражирование на каждого участника олимпиады;
  - подготовка проштампованных листов для черновиков и титульных листов (приложение № 1);
  - проведение инструктажа с педагогическими работниками-дежурными в местах проведения олимпиады;
  - регистрация участников олимпиады;
  - организация выполнения обучающимися олимпиадных заданий;
  - кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников;
  - получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа (после 14. 00. ч. в день проведения Олимпиады) и их тиражирование;
  - организация работы жюри школьного этапа олимпиады;
  - размещение предварительных протоколов на информационном стенде (приложение № 2):
- сбор, хранение олимпиадных работ и протоколов итоговых результатов школьного этапа олимпиады в течение года;
  - предоставление отчетов о проведении школьного этапа Олимпиады в Оргкомитет в формате, установленном организатором школьного этапа Олимпиады (приложение № 2, приложение № 3, приложение № 4);
  - размещение графика проведения школьного этапа Олимпиады (указав время начала олимпиады);
  - информирование о:
    - Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников всех заинтересованных лиц;
    - порядке подачи апелляции;
    - рейтинговых результатах проверки олимпиадных работ по предметам;
    - списках обучающихся, прошедших на муниципальный этап Олимпиады.
4. Подготовка учебных кабинетов к проведению олимпиад из расчета: 1 человек за 1 парту или за 1 компьютер.
  5. Осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников Олимпиады.
  6. Награждение победителей и призёров школьного этапа Олимпиады дипломами установленного образца.
  7. При организации школьного этапа Олимпиады рекомендуется использовать следующий алгоритм (приложение №7).

#### **IV. Функции оргкомитета Олимпиады**

1. Обеспечение соблюдения прав участников Олимпиады.
2. Осуществление общей организации и проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения олимпиады.
3. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.
4. Осуществление информационной поддержки школьного этапа Олимпиады.
5. Формирование списков участников, прошедших на муниципальный этап Олимпиады.

#### **V. Функции муниципальных предметно-методических комиссий**

1. Муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету
  - разрабатывают требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

- составляют олимпиадные задания, формируют из них комплекты заданий для школьного этапа олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;
- обеспечивают хранение олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады на всех этапах их разработки, а также передачи организатору школьного этапа олимпиады

#### **VI. Функции жюри Олимпиады**

1. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
2. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий
3. Осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
4. Представляет результаты олимпиады её участникам;
5. Проведение разбора олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, показа олимпиадных заданий.
6. Рассмотрение апелляционных заявлений участников.
7. Составление предварительных протоколов по результатам выполнения заданий и итоговых протоколов с рейтингом участников Олимпиады с учётом результатов апелляций.
8. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров школьного этапа, утвержденной МКУ Отдел образования МР Альшеевский район РБ
9. В случае, когда у участника школьного этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, принимает жюри Олимпиады.
10. Составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (приложение № 6).
11. Предоставление протоколов заседания жюри по каждому общеобразовательному предмету (приложение № 5)

#### **VII. Функции участников Олимпиады**

1. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в Олимпиаде.
2. Должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады и требования к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором
3. Участники вправе иметь справочные материалы, средства связи электронно - вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
4. Учащиеся занимают места в кабинете из расчета 1 человек за парту (или компьютер). Категорически запрещается разговаривать и мешать окружающим, передвигаться по кабинету, пользоваться какими-либо средствами связи. Если участник олимпиады нарушил требования, то он удаляется с олимпиады с составлением акта об удалении.

5. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.
6. Участник олимпиады обязан до истечения отведенного на школьный тур времени сдать свою работу (чистовик и черновик). Участник может сдать работу досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть место проведения тура.
7. Во время проведения Олимпиады участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.
8. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных тетрадях, или листах формата А 4.
9. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.
10. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.
11. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады.
12. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады.

### **VIII. Функции организаторов в аудитории**

1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:
  - пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета школьного этапа Олимпиады списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;
  - организовать прием участников в аудиториях;
  - раздать черновики со штампом общеобразовательной организации каждому участнику Олимпиады;
  - выдать олимпиадные материалы;
  - проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы (приложение № 1)
  - зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;
  - обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.
2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:
  - все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;
  - обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, образовательная организация, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника (приложение № 1);
  - черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
  - олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник может оставить задания, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады;
  - олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады.
3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

4. Организаторы в аудитории в присутствии не менее 3-х участников Олимпиады запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передаёт его ответственному за организацию и проведение школьного этапа в ОО.

5. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

#### **IX. Порядок проверки олимпиадных заданий**

1. Представитель школьного оргкомитета осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике Олимпиады;
- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;
- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;
- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

2. Представитель школьного оргкомитета передает олимпиадные работы членам жюри для осуществления проверки.

3. В сложных случаях письменная работа перепроверяется еще одним членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

4. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

5. Итоги Олимпиады утверждаются организатором Олимпиады с учетом результатов апелляции и размещаются на сайтах общеобразовательных организаций.

#### **X. Порядок определения победителей и призёров школьного этапа**

1. Согласно приказа МКУ Отдел образования МР Альшеевский район РБ № 350 от 15 сентября 2020 года «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2020 – 2021 учебном году» установлена квота на количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады - не более 25 % от общего количества участников олимпиады.

2. Победителем школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады при условии, что количество набранных им баллов составляет не менее 50 % от максимального количества баллов. Если число победителей школьного этапа будет превышать общую квоту на количество победителей и призеров школьного этапа, организатор олимпиады школьного этапа оставляет за собой право на перепроверку данных работ муниципальной предметно-методической комиссией. По итогам перепроверки работ может быть принято решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров.

Призёрами школьного этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники школьного этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем, если количество набранных ими баллов составляет не менее 50 % от максимального количества баллов.

Участники школьного этапа Олимпиады признаются учащиеся, при условии если:

- они набрали менее 50 % от максимального количества баллов;
- не вошедшие в квоту - не более 25 % от общего количества участников Олимпиады.

Если все участники олимпиады не набрали более 50 % от максимального количества баллов, то в этом случае ни один из участников не может быть признан призёром, и им присуждается статус «участник».

3. В случае, когда у участника школьного этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, после повторной проверки принимает жюри Олимпиады совместно с Оргкомитетом. По итогам перепроверки работ может быть принято решение об увеличении квоты призеров.

4. В спорных случаях организатор олимпиады школьного этапа оставляет за собой право на перепроверку данных работ муниципальной предметно—методической комиссией и принятия окончательного решения.

#### **XI. Порядок разбора олимпиадных заданий**

1. Порядок разбора олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий.

2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады. Основная цель этой процедуры - объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на школьном туре, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании.

#### **XII. Процедура показа олимпиадных работ**

1. Показ работ проводится после разбора олимпиадных заданий.

2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, познакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

3. Работы запрещено выносить из кабинета, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фотовидеосъемку олимпиадных работ.

#### **XIII. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**

1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление (приложение № 8) о несогласии с выставленными баллами;

2. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады.

3. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

4. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий.

5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

6. Решения после проведения апелляций являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа жюри по проведению апелляций оформляется протоколами (приложение № 9)

#### **XIV. Подведение итогов школьного этапа олимпиады**

1. Итоги школьного этапа Олимпиады в каждой общеобразовательной организации отражаются в протоколе результатов участников школьного этапа (приложение № 2), с выстроенным рейтингом участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов с присуждением статуса «победитель», «призёр». Протокол должен быть подписан членами жюри.

3. Результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету среди обучающихся всех общеобразовательных учреждений МР Альшеевский район РБ утверждается приказом МКУ Отдел образования МР Альшеевский район РБ.



Шифр \_\_\_\_\_

Титульный лист

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

ОО \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_



Информация об обучающихся, принявших участие в школьном этапе ВОШ в 2020 – 2021 уч. г.

\_\_\_\_\_ ( наименование ОУ)

**Количество обучающихся 5 – 11 классов \_\_\_\_\_ ( без учета обучающихся с ЗПР)**

Предмет _____	Количество обучающихся ( чел.)					
	5-6 кл.	7-8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.	Всего 5-11 кл.
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
Общее количество обучающихся						
Общее количество обучающихся с ЗПР						

Директор ОУ \_\_\_\_\_





ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания жюри по определению победителей и призеров школьного этапа  
Всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_  
от « » \_\_\_\_\_ 2020 г.

На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов жюри.

Повестка:

1. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_.
2. Утверждение проходного балла на муниципальный этап ВОШ по .....
3. Утверждение списка победителей и призеров, рейтинговой таблицы по результатам школьного этапа олимпиады.

Выступили:

\_\_\_\_\_ председатель жюри

\_\_\_\_\_ члены жюри:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

..... октября 2020 г. в общеобразовательных организациях Альшеевского района прошел школьный этап ВОШ по предмету \_\_\_\_\_.

В разрезе школ в школьном этапе ВОШ приняли участие следующее количество обучающихся по классам.

№	Наименование ОУ	Количество обучающихся школьного этапа ВОШ по классам:						
		5	6	7	8	9	10	11
1								
2								
...								
	Итого							
	Всего по ОУ							

Решение: утвердить список победителей и призеров, передать рейтинговую таблицу по результатам школьного этапа всероссийской олимпиады школьников для утверждения в оргкомитет, **включив победителей и призеров прошлого учебного года** (приложение).

Голосование членов жюри:

«за» \_\_\_\_\_

«против » \_\_\_\_\_

Председатель жюри:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Члены жюри:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Аналитический отчет жюри  
 Об итогах выполнения участниками олимпиадных заданий школьного этапа ВОШ  
 по \_\_\_\_\_  
 в МР Альшеевский район РБ

Общее количество участников прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий \_\_\_\_\_

Из них учащихся 5 класса \_\_\_\_\_, 6 класса \_\_\_\_\_, 7 класса \_\_\_\_\_, 8 класса \_\_\_\_\_, 9 класса \_\_\_\_\_, 10 класса \_\_\_\_\_, 11 класса \_\_\_\_\_.

Итоги выполнения задания 1 тура: ( средний балл по каждой задаче, описание типичных ошибок и недочетов в решении каждой задачи, пожелания для районной предметной комиссии по совершенствованию задач).

Итоги выполнения заданий практического тура: (средний балл по каждой задаче, описание типичных ошибок и недочетов в решении каждой задачи, пожелания для районной предметной комиссии по совершенствованию задач).

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты \_\_\_\_\_ участников ( ( список с изменением результатов).

По итогам выполнения заданий 2 туров в соответствии с балльным рейтингом жюри предложило Оргкомитету признать победителями \_\_\_\_\_ участников и призерами \_\_\_\_\_ участников.

Председатель жюри:

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Члены жюри:

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)



## Алгоритм проведения школьного этапа ВОШ в 2020 – 2021 учебном году

№	Действие администрации ОУ	Сроки
1	Разработка приказа о подготовке и проведении школьного этапа Олимпиады	После издания приказа МКУ Отдел образования МР Альшеевский район РБ
2	Проведение школьного этапа Олимпиады	Согласно графику проведения школьного этапа, с соблюдением Порядка, утвержденным требованиями к проведению по всем предметам и организационно – технологической модели проведения школьного этапа
3	Получение материалов МПМПК	Рассылка материалов по электронной почте согласно графику в день проведения Олимпиады
4	Проверка олимпиадных работ	На 2-й день после проведения Олимпиады по предмету
5	Составление предварительных протоколов	На 2-й день после проведения Олимпиады по предмету
6	Проведение процедуры апелляции	В течении 3-х дней после размещения предварительных протоколов
7	Составление рейтинга ( протокола) итоговых результатов, определение победителей и призеров согласно квоте не более 25% от общего количества участников	После завершения работы апелляционной комиссии по предмету ( в течение до 3-х дней после проведения Олимпиады)
8	Предоставление протоколов в МКУ Отдел образования МР Альшеевский район РБ	До 3-х дней после проведения Олимпиады
9	Предоставление протоколов Жюри	До 3-х дней после проведения Олимпиады
10	Предоставление аналитических справок	До 3-х дней после проведения Олимпиады

**Заявление участника Олимпиады на апелляцию**

Председателю жюри  
школьного этапа ВОШ  
по \_\_\_\_\_  
учащегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
( наименование ОУ)

\_\_\_\_\_  
( ФИО обучающегося)

**заявление**

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на \_\_\_\_\_ туре, так как я не согласен с выставленными мне баллами. Ниже указывается олимпиадное задание и проводится обоснование моей позиции:

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**Заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника**  
**школьного этапа ВОШ по \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
( ФИО полностью)

Учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
( наименование ОУ)

Место проведения \_\_\_\_\_

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены Жюри: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Краткая запись разъяснений членов жюри ( по сути апелляции)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен ( не согласен) \_\_\_\_\_  
( подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_





