

Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в
муниципальном районе Альшеевский район Республики Башкортостан

I. Общие положения

1. Настоящий документ «Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном районе Альшеевский район РБ в 2020 -2021 учебном году» составлен в соответствии с «Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников" (далее - Порядок), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. №1252 "Об утверждении (с изменениями от 17.12.2016 г. №1488 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации).
2. Олимпиада на территории муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, отбора школьников для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.
3. Муниципальный этап Олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, для 7-11 классов.
Организатором муниципального этапа Олимпиады является МКУ Отдел образования муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.
Муниципальный этап Олимпиады проводится на базе общеобразовательных организаций муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.
4. Продолжительность предметных Олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными республиканскими предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету. В продолжительность Олимпиады не входит время, отведенное на инструктаж участников олимпиады и время заполнения регистрационных бланков.
5. Во время проведения Олимпиады вправе присутствовать представители оргкомитета, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

II. Функции организатора муниципального этапа Олимпиады

1. Формирование оргкомитета муниципального этапа Олимпиады, жюри по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, и утверждение их составов.
2. Обеспечение хранения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады с соблюдением конфиденциальности.
3. Информирование руководителей общеобразовательных организаций,

обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения и требованиях к организации и проведению муниципального этапа.

4. Определение квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

5. Утверждение результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация итоговых приказов на официальном сайте ОУ в сети "Интернет".

6. Соблюдение конфиденциальности при получении, тиражировании и хранении олимпиадных заданий;

9. Информирование о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников всех заинтересованных лиц, порядке подачи апелляции.

10. Награждение победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады дипломами установленного образца.

III. Функции общеобразовательных организаций

1. Организованное проведение муниципального этапа Олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа и утвержденным графиком.

2. Назначение приказом по школе ответственного за проведение муниципального этапа Олимпиады, который несет полную ответственность за сбор и передачу заявлений, обучающихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, и их родителей (законных представителей) об ознакомлении с Порядком проведения Олимпиады и согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет в МКУ Отдел образования муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан. Срок хранения 1 учебный год;

3. Подготовка учебных кабинетов к проведению Олимпиады.

IV. Функции оргкомитета Олимпиады

1. Обеспечение соблюдения прав участников Олимпиады.

2. Осуществление общей организации и проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения олимпиады.

3. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.

4. Формирование списков участников, прошедших на этап Олимпиады.

5. В день проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

- получение олимпиадных заданий и их тиражирование на каждого участника олимпиады;

- подготовка проштампованных листов для черновиков и шифров работ.

- проведение инструктажа с педагогическими работниками-дежурными в местах проведения олимпиады;

- регистрация участников олимпиады;

- кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников

- получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа (после 14 ч. в день проведения олимпиады) и их тиражирование;

- организация работы жюри муниципального этапа олимпиады;

6. Отправка предварительных протоколов в ОО;

7. Сбор, хранение олимпиадных работ и протоколов итоговых результатов муниципального этапа олимпиады в течение года;

8. Предоставление отчетов о проведении муниципального этапа Олимпиады в ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора»;

V. Функции жюри Олимпиады

1. Оценивание закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников олимпиады;
2. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий.
3. По запросу участника олимпиады - показ выполненных им олимпиадных заданий;
4. Рассмотрение апелляционных заявлений участников.
5. Составление предварительных протоколов по результатам выполнения заданий и итоговых протоколов с рейтингом участников Олимпиады с учётом результатов апелляций.
6. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров муниципального этапа.
7. В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, принимает жюри Олимпиады.
8. Предоставление протоколов заседания жюри по каждому общеобразовательному предмету.

VI. Функции участников Олимпиады

1. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок.
2. Участниками муниципального этапа олимпиады являются учащиеся, вошедшие в список приглашенных на Олимпиаду, утвержденный Отделом образования. В случае отсутствия участника на олимпиаде, вопрос замены участника решается только на основании поданного ходатайства ОО на имя председателя Оргкомитета с указанием обоснованной причины замены.
3. Участники вправе иметь справочные материалы, средства связи электронно- вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
4. Учащимся категорически запрещается разговаривать и мешать окружающим, передвигаться по кабинету, пользоваться какими-либо средствами связи. Если участник олимпиады нарушил требования, то он удаляется с олимпиады с составлением акта об удалении.
5. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.
6. Участник олимпиады обязан до истечения отведенного на муниципальный этап времени сдать свою работу (чистовик и черновик). Участник может сдать работу досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть место проведения олимпиады.
7. Во время проведения Олимпиады участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.
8. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или

заранее проштампованных тетрадях, или листах формата А4.

9. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

10. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

11. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады.

12. Находясь в аудитории, участник должен выполнять требования организаторов в аудитории.

VII. Функции организаторов в аудитории

1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета муниципального этапа Олимпиады списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;
- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать черновики со штампом общеобразовательной организации каждому участнику Олимпиады;
- олимпиадные материалы;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы (шифр);
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;
- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;
- шифр / обложка тетради/ специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, образовательная организация, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника;
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник может оставить задания, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады.

3. Организаторы в аудитории передают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками представителю оргкомитета.

4. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

VIII. Порядок проверки олимпиадных заданий

1. Представитель оргкомитета осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется бланк- шифр с информацией об участнике Олимпиады;
- работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр),

который также указывается на самой работе;

- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;
- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

2. Представитель оргкомитета передает олимпиадные работы членам жюри для осуществления проверки.

3. В сложных случаях письменная работа перепроверяется еще одним членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

4. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

5. Итоги Олимпиады утверждаются организатором Олимпиады с учетом результатов апелляций и размещаются на сайтах общеобразовательных организаций.

IX. Порядок определения победителей и призеров муниципального этапа

1. Согласно приказу МКУ Отдел образования муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан установлена квота на количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады - не более 25% от общего количества участников олимпиады.

2. Победителем школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады при условии, что количество набранных им баллов составляет не менее 50% (50% или более) от максимального количества баллов. Если число победителей муниципального этапа будет превышать общую квоту на количество победителей и призеров муниципального этапа, организатор олимпиады муниципального этапа оставляет за собой право на перепроверку данных работ муниципальной предметно-методической комиссией. По итогам перепроверки работ может быть принято решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем, если количество набранных ими баллов составляет не менее 50% от максимального количества баллов.

Участниками муниципального этапа Олимпиады признаются учащиеся, при условии, если они набрали менее 50% от максимального количества баллов; не вошли в квоту - не более 25 % от общего количества участников олимпиады.

Если все участники олимпиады не набрали более 50% от максимального количества баллов, то в этом случае ни один из участников не может быть признан призером, и им присуждается статус «участник».

3. В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, после повторной проверки принимает жюри Олимпиады совместно с Оргкомитетом. По итогам перепроверки работ может быть принято решение об увеличении квоты призеров.

4. В спорных случаях организатор олимпиады муниципального этапа оставляет за собой право на перепроверку данных работ и принятия окончательного решения.

X. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с выставленными баллами;

2. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады.
3. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:
 - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
 - об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.
4. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий.
5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.
6. Решения после проведения апелляций являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа жюри по проведению апелляций оформляется протоколами.

XI. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

1. Итоги муниципального этапа Олимпиады отражаются в протоколе результатов участников, с выстроенным рейтингом участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов с присуждением статуса «победитель», «призёр», «участник». Протокол должен быть подписан членами жюри.
2. Результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету утверждаются приказом МКУ Отдел образования .